

Bilancio Sociale

CONSORZIO HERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS

01/07/2020-30/06/2021



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	7
Contesto di riferimento.....	7
Storia dell'organizzazione.....	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	9
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	9
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	9
Modalità di nomina e durata carica.....	10
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	10
Tipologia organo di controllo.....	10
Mappatura dei principali stakeholder.....	11
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	12
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	12
Composizione del personale.....	12
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	14
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	15
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	16
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	16
Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A).....	17
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità.....	17
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati.....	17
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	17
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati.....	17

Capacità di diversificare i committenti	18
8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	19
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì	19
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No	19
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	19
9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	20

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

Sono diversi i modi per rendere un servizio e soddisfare un bisogno; tanto dipende dalle politiche, dalle strategie, dal modo di operare sul mercato, dall'etica e professionalità di chi lavora. Operare nel sociale e soprattutto nel mondo cooperativistico rappresenta, per chi ci crede, uno stile di vita. Aiutare soggetti bisognosi di cure e di assistenza, regalare un sorriso a chi è in difficoltà, rappresenta la "mission aziendale" del Consorzio Hera S.C.S.. La cooperativa è da sempre impegnata nell'erogazione di servizi di accoglienza a favore di soggetti deboli della società (anziani, minori, stranieri, etc.), svolti in maniera diretta o mediante i propri soci consorziati, i quali sono accompagnati nel processo di crescita e sviluppo. Infatti, la cooperativa oltre a partecipare ai bandi di gara, attraverso un proprio ufficio progettazione per individuare nuove occasioni di lavoro, offre servizi di consulenza e di supporto alle imprese consorziate e non. Allo stesso tempo i propri soci sono imprese dotate di esperienza pluriennale e specializzazione tali da consentire al consorzio di potere offrire i più svariati servizi: assistenza sociale residenziale e non, noleggio auto e bici, consulenza alle imprese, formazione e corsi per la sicurezza sul lavoro, etc.

Attualmente il core business del Consorzio Hera è costituito dai servizi di accoglienza residenziale a favore di migranti, per i quali lo stesso è certificato ISO 9001:2015. L'andamento dei flussi migratori e le politiche nazionali e comunitarie, nonché la stabilità dei paesi del continente Europeo e non solo, nel corso degli anni hanno cambiato i servizi resi nel settore dell'accoglienza. In particolare la Sicilia, al centro del Mediterraneo è sempre stata "terra di conquista" e rappresenta tutt'oggi il ponte più vicino per l'Europa. Come gli abitanti dell'Italia Meridionale si spostavano e si spostano al Nord ed in altri paese in cerca di fortuna, altri cittadini, che noi chiamiamo "immigrati" vengono in Italia. Il flusso dipende molto dai problemi interni dei vari paesi per cui spesso scappano da guerra, tortura, persecuzioni religiose e lesione dei diritti umani e della libertà in generale. Quando si parla di cittadini extracomunitari si pensa spesso ai cittadini africani, ad un diverso colore della pelle, ma non si deve dimenticare che l'Italia ha accolto cittadini della penisola balcanica, cinesi, etc. . Pertanto, il fenomeno è molto complesso e sono numerosi i fattori che vi influiscono. Dal 2018 ad oggi, la normativa in materia di immigrazione ha subito diverse evoluzioni. Nel 2019 tutte le procedure di gara sono state annullate per l'applicazione dei nuovi capitolati di appalto, i quali sono risultati lesivi della dignità della persona con riflessi negativi soprattutto in termini di sicurezza del territorio. Tutto questo non è servito a bloccare i flussi migratori, perchè come annualmente si verifica, quando il mare si calma riprendono gli sbarchi, sono soltanto peggiorate le condizioni di accoglienza che a cascata si ripercuotono sulla tenuta di un territorio. Non a caso a gennaio 2021 è stato pubblicato il nuovo capitolato d'appalto e le Prefetture d'Italia si sono riorganizzate ed hanno riprogrammato i servizi con un orientamento pre 2019.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

La rendicontazione delle attività del Consorzio Hera a livello aggregato risulta essere quello del Bilancio d'esercizio. In quanto società di capitali, la cooperativa è sottoposta alla redazione del bilancio ai sensi dell'art. 2435 bis del c.c. in quanto ricorrono i presupposti previsti dal comma 1 del predetto articolo. Operando la gestione di servizi per conto di Enti Pubblici (Comuni e Prefetture) ogni commessa corrisponde a criteri rendicontativi rispondenti all'organizzazione del lavoro del Committente e/o alla tipologia di servizio reso; ad esempio per progetti SIPROIMI/SAI è previsto uno specifico manuale di rendicontazione sulla rendicontabilità delle spese sostenute ed il controllo delle stesse ad opera di un revisore terzo esterno alla gestione dell'appalto. Pertanto, indipendentemente dalla tipologia di rendicontazione dell'appalto, tutte le spese sostenute dal Consorzio si traducono in scritture contabili regolarmente tenute ed nel bilancio redatto conformemente agli articoli 2423, 2423bis, 2423 ter, 2424, 2424 bis, 2425, 2425 bis del Codice Civile, ed i criteri di valutazione di cui all'art. 2426 c.c. . Organo competente alla redazione del bilancio d'esercizio e del bilancio sociale è il consiglio di amministrazione; in particolare per la redazione di quest'ultimo il consiglio di amministrazione ha coinvolto i soggetti che sono a coordinamento delle aree operative direzionali (amministrative, contabilità, etc). Il bilancio sociale è stato redatto ai sensi del Decreto del Ministero del lavoro e delle politiche sociali del 04/07/2019, che contiene le linee guida per la redazione del bilancio sociale degli enti del terzo settore. In adempimento delle linee guida, il bilancio sociale è stato redatto secondo i principi di rilevanza, completezza, trasparenza, neutralità, competenza, comparabilità, chiarezza, veridicità e verificabilità, attendibilità ed autonomia.

Il bilancio d'esercizio è stato trasmesso al soggetto incaricato della revisione legale dei conti; per le cooperative sociali non sono applicabili le disposizioni di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 112/2017, in tema di organo di controllo interno, e pertanto l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale.

Il bilancio d'esercizio e il bilancio sociale sono poi approvati dall'assemblea dei soci.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	CONSORZIO HERA SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
Codice fiscale	02433480817
Partita IVA	02433480817
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo A + B (mista)
Indirizzo sede legale	VIA D'ALESSI, 15 - 91022 - CASTELVETRANO (TP) - CASTELVETRANO (TP)
Altri indirizzi	VIA BERTANI N. 36 - CASTELVETRANO (TP)
	PIAZZA MAGGI N. 2 - VILLA CASTELLI (BR)
	VIA DE GASPERI SN - SAN VITO DEI NORMANNI (BR)
	VIA EMMA 193 E 211 - PARTINICO (PA)
	PORTO DI TARANTO-HOTSPOT - TARANTO (TA)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A214013
Telefono	3281568971
Fax	
Sito Web	www.consorzioherascs.it
Email	amministrazione@consorziohera.it
Pec	amministrazione@pec.consorziohera.it
Codici Ateco	88.99.00
	87.00.00

Aree territoriali di operatività

La cooperativa opera prevalentemente in Sicilia ed in Puglia e gestisce tutti i livelli di accoglienza migranti, dallo sbarco dei migranti presso l'Hotspot di Taranto, ad i Centri di Accoglienza Straordinari, alla seconda accoglienza della rete SIPROIMI/SAI. Sono attivi più di 200 protocolli per la costruzione della rete territoriale, che consente la gestione dei servizi di integrazione e di approfondire la conoscenza del territorio.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Lo spirito cooperativistico è espresso nella volontà di tradurre la gestione dei servizi di

accoglienza in occasione di sviluppo e crescita del territorio ove insistono le strutture di accoglienza e pertanto nella volontà di coinvolgere e conoscere sempre nuovi partner territoriali con i quali progettare e realizzare nuovi servizi sempre più rispondenti alle necessità delle comunità locali.

L'azienda è certificata EN ISO 9001:2015 per i servizi "erogazione di servizi di accoglienza residenziale e non residenziale per migranti e minori" ed è iscritta:

- al n. A/1078/2018/TP della prima sezione del Registro di cui all'art. 42 del T.U. dell'Immigrazione tenuto presso il Ministero del lavoro e delle politiche sociali;
- al n. 5348 Sezione Anziani Tipologia Assistenza domiciliare, dell'albo regionale R.S. degli enti pubblici e privati, ai sensi dall'art. 26 l.r. 22/86;
- al n. 5349 Sezione Minori Tipologia Assistenza domiciliare, dell'albo regionale R.S. degli enti pubblici e privati, ai sensi dall'art. 26 l.r. 22/86;
- al n. 5350 Sezione Inabili Tipologia Assistenza domiciliare, dell'albo regionale R.S. degli enti pubblici e privati, ai sensi dall'art. 26 l.r. 22/86;

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

Le attività sociali previste nello statuto della cooperativa sono numerose con l'obiettivo di potere ricomprendere ogni attività economica che può svolgere un socio-consorzio. Attualmente il core business è rappresentato dalla prestazione di servizi di assistenza sociale residenziale e non residenziale, nella promozione e organizzazione di attività poste ad aiutare soggetti che vivono in condizioni di disagio ed emarginazione, nella realizzazione di prestazioni sanitarie socio assistenziali, nella gestione di servizi di supporto e di assistenza tecnico-amministrativa, progettuale e gestione banche dati a servizio delle imprese associate e non al consorzio.

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Consorzi:

Nome
Consorzio Umana Solidarietà S. C. s.

Contesto di riferimento

Sono attivi più di 200 protocolli per la costruzione della rete territoriale, che consente la gestione dei servizi di integrazione e di approfondire la conoscenza del territorio. Pertanto sono presenti importanti collaborazioni con Comuni, Università, APL, vari enti di formazione, etc.

Storia dell'organizzazione

Il Consorzio Hera Società Cooperativa Sociale onlus nasce nel 2011 nella forma di società cooperativa consortile e con un'altra denominazione sociale ed inizia subito a lavorare nel settore dell'accoglienza migranti. Dopo una fase di crescita iniziale, la società attraversa negli anni 2015-2016 una fase di forte stagnazione. Nell'obiettivo di segnare un momento di rottura con il passato e cercare di riacquistare un nuovo equilibrio il 31/08/20217, l'assemblea straordinaria dei soci delibera di adottare la forma di cooperativa sociale e l'attuale denominazione. La cooperativa attraversa una fase di trasformazione e rinascita; l'efficace gioco di squadra ha permesso ai nuovi amministratori, ad un anno dall'insediamento, di ristrutturare e riorganizzare l'azienda, di riallacciare i contatti con il territorio ed attivare nuove commesse pubbliche. Importantissimo risultato è stato mantenere il livello occupazionale della società con non poche difficoltà. Dal 2017 ad oggi la cooperativa ha continuato a crescere ad acquisire nuove commesse. Ha investito sulla formazione del personale e strutturato un ufficio gare-progettazione interno che monitora costantemente le gare di interesse.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
0	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
5	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

I soci del consorzio sono cooperative, per la maggior parte sociali, impegnate in vari settore di attività, e pertanto portatori di diverse esperienze. Di seguito elenco soci:

- Social Rent Cooperativa Sociale ONLUS, Via Bertani n. 36, 91022 Castelvetrano (TP), C.F./P. IVA 02400910812;
- Liberal Service Società Cooperativa, Via D'Alessi n. 15, 91022 Castelvetrano (Tp), C.F. 02047100819;
- Cooperativa Sociale Xenia, Via Bertani n. 36, 91022 Castelvetrano (TP), C.F. 06594920826;
- Sorgere Società Cooperativa Sociale onlus, Via Vito Pugliese, 91026 Mazara del Vallo (TP), C.F. 02666310814;
- Approdo Società Cooperativa Sociale Onlus sita in Lungomare Mazara – Granitola n. 1, 91026 Mazara del Vallo (TP), cod. fisc. 02662680814;

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Numero mandati	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
FERDINANDO FIRENZE	Si	Maschio	55	20/09/2016	2	No	PRESIDENTE
FRANCESCO GIUSEPPE SORRENTINO	Si	Maschio	52	20/09/2016	2	No	VICEPRESIDENTE
SALVATORE MANGIARACINA	No	Maschio	40	13/10/2017	1	No	CONSIGLIERE

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
3	totale componenti (persone)
3	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui persone svantaggiate
3	di cui persone normodotate
0	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
3	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Il consiglio di amministrazione è nominato dall'assemblea dei che ne determina il numero e il ruolo di consigliere. I consiglieri eletti si riuniscono in un primo consiglio di amministrazione per distribuire le cariche. Gli attuali componenti del consiglio di amministrazione sono stati eletti e incaricati nei propri ruoli il 13/10/2017 e durano in carica per tre esercizi.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il cda si riunisce formalmente almeno una volta al mese in partecipazione totalitaria. Considerato che i membri del cda sono n. 3, i nuovi mezzi di comunicazione consentono loro di tenersi costantemente informati e di decidere velocemente, qualora necessario.

Tipologia organo di controllo

REVISORE UNICO: Calogero Martire, nominato con atto del 13/10/2017, e non sono imputabili cause di incompatibilità previste nell'art. 2399 cc.

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione
2018	ordinaria	20/12/2018	approvazione bilancio al 30.06.2018	100,00
2020	ordinaria	18/04/2020	approvazione bilancio al 30.06.2019	100,00

I soci del consorzio non sono numerosi e questo ha consentito la realizzazione di un clima di massima collaborazione durante le assemblee, dove non è un problema integrare ordini del

giorno, precisare ulteriori argomenti per attività in corso di svolgimento e/o eventuale condivisione di decisioni da prendere.

I nuovi mezzi di comunicazione, anche se non istituzionali, hanno accorciato le distanze tra le persone. Il Consorzio infatti ha creato gruppi di lavoro nel quale sono presenti i soci e figure di coordinamento per lo scambio continuo di informazioni e utili per accorciare e condividere eventuali decisioni, consentendo un costante monitoraggio dell'operato degli amministratori da parte dei soci. Questo ovviamente è possibile perchè i soci non sono numerosi e regna un clima di serenità e confronto costruttivo.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	Le riunioni con il personale sono tenute ogni qual volta se ne ravvisa la necessità e comunque almeno tre volte l'anno. Sono fatte alla presenza di un membro del consiglio di amministrazione che scambia informazioni utili a rendere consapevoli i lavoratori del proprio ruolo all'interno della commessa.	1 - Informazione
Soci	I soci sono costantemente coinvolti nella gestione del consorzio attraverso uno scambio continuo di informazioni.	1 - Informazione
Clienti/Utenti	I beneficiari del progetto sono accompagnati nei processi di integrazione attraverso l'equipe di cui è dotata il centro di accoglienza. Lo scambio informativo dipende dal tipo di commessa.	1 - Informazione
Fornitori	I fornitori sono informati dello stato di salute della cooperativa, soprattutto perchè lavorando con gli enti pubblici, sono noti i tempi di ritardo nei pagamenti e pertanto è necessario creare un clima di rispetto, chiarezza e sincerità	1 - Informazione

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
20	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
10	di cui maschi
10	di cui femmine
6	di cui under 35
4	di cui over 50

N.	Cessazioni
1	Totale cessazioni anno di riferimento
1	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
9	Nuove assunzioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
4	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	15	5
Dirigenti	2	0
Quadri	0	0
Impiegati	9	3
Operai fissi	4	2
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2021	In forza al 2020

Totale	20	20
< 6 anni	19	19
6-10 anni	1	1
11-20 anni	0	0
> 20 anni	0	0

N. dipendenti	Profili
20	Totale dipendenti
2	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
1	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
1	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
6	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
2	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
1	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
1	insegnante
2	assistenti sociali
4	amministrativi

Di cui dipendenti Svantaggiati	
1	Totale dipendenti
1	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
0	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
0	Totale tirocini e stage

0	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
0	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
13	Laurea Triennale
5	Diploma di scuola superiore
2	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti
1	Totale persone con svantaggio	1
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1
0	persone con disabilità psichica L 381/91	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
13	Totale dipendenti indeterminato	6	7
7	di cui maschi	3	4
6	di cui femmine	3	3

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
7	Totale dipendenti determinato	0	7
3	di cui maschi	0	3
4	di cui femmine	0	4

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso
Membri Cda	Retribuzione
Organi di controllo	Emolumenti
Dirigenti	Retribuzione
Associati	Non definito

CCNL applicato ai lavoratori: **ccnl cooperative sociali**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

Nello svolgimento dei propri servizi, il Consorzio si avvale di realtà economiche che appartengono al tessuto imprenditoriale locale, facendo ricadere la ricchezza nelle territorio dove esistono i centri di accoglienza. Lo stesso vale per i lavoratori assunti.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

Le equipe dei centri di accoglienza sono costituite da lavoratori specializzati (assistente sociale, psicologo, educatore, avvocato, etc) che lavorano in team per accompagnare all'autonomia il beneficiario del centro o comunque rappresentano un tassello importante nel processo di esistenza ed integrazione del cittadino extracomunitario sul territorio italiano. I lavoratori partecipano ad occasioni formative varie, tipiche del proprio ruolo o più ampie con il compito di consolidare l'equipe.

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

Il Consorzio Hera è certificato EN ISO 9001:2015 nella gestione dei servizi di accoglienza residenziali e non residenziali, e questo assicura la standardizzazione di procedure operative e l'applicazione di buone prassi gestionali. Viene posto l'accento sull'analisi delle caratteristiche dell'individuo, sulla costruzione dei processi di presa in carico e di progettazione personalizzata, sul controllo dell'outcome assistenziale e sul monitoraggio e sviluppo costante delle dinamiche relazioni tra operatori e utenti.

E' assicurata la massima privacy per ciascun utente lungo tutto il percorso assistenziale dal momento della presa in carico a quello della dimissione dal servizio, da un lato attraverso il rispetto di tutti gli adempimenti previsti dalla normativa vigente, dall'altro cercando di garantire la massima riservatezza e rispettando il pudore personale nell'erogazione delle diverse prestazioni assistenziali. I dati e le informazioni personali e sensibili riguardanti gli utenti sono gestiti secondo le finalità consentite dalla legge e comunque esclusivamente al fine di poter garantire all'utente il servizio più adeguato.

I servizi erogati sono arricchiti dai partenariati con enti del territorio, contribuendo così ai processi di integrazione del beneficiario.

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

Nel 2020 sono stati avviati percorsi formativi a tema tecnologico (formazione credito di imposta 4.0) per i lavoratori con il fine di migliorare l'uso delle tecnologie nei processi di gestione dei servizi e implementazione di nuove procedure.

Tipologie beneficiari (cooperative sociali di tipo A)

Nome Del Servizio: SAI – CAS – primissima accoglienza

Numero Di Giorni Di Frequenza: 365

Tipologia beneficiari: cittadini extracomunitari: uomini singoli, donne, donne con bambini, famiglie e nuclei monoparentali

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità

CERTIFICAZIONE ISO 9001:2015 in servizi di accoglienza residenziale e non residenziale per migranti e minori

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

Nel corso dell'ultimo anno dove la pandemia da Covid 19 ha reso difficile la circolazione delle persone e con il susseguirsi dei periodi di lock down, gli obiettivi programmati sono stati orientati ad evitare la diffusione del virus all'interno dei centri di accoglienza e tra i lavoratori, cercando di mettere in pratica tutte le profilassi sanitarie necessarie ed adeguate al continuo evolversi del virus ed al reperimento dei dispositivi di sicurezza. Oggi si comincia a parlare di programmazione delle attività, di accompagnamento all'autonomia dei beneficiari. Il Consorzio Hera è impegnato nella partecipazione a diverse gare d'appalto con l'obiettivo di continuare il percorso di crescita iniziato e mantenere gli standard occupazionali.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2021	2020	2019
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	2.570.871,00 €	1.855.696,00 €	1.418.694,00 €
Ricavi da altri	43.102,00 €	55.363,00 €	114.351,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi in conto esercizio	131.274,00 €	36.770,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2021	2020	2019
Capitale sociale	125.000,00 €	100.000,00 €	100.000,00 €
Totale riserve	6.719,00 €	5.868,00 €	5.418,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	1.683,00 €	2.837,00 €	1.921,00 €
Perdita portata a nuovo	29.722€	31.623€	32.910 €
Totale Patrimonio netto	103.767,00 €	77.082,00 €	74.429,00 €

Conto economico:

	2021	2020	2019
Risultato Netto di Esercizio	1.683,00 €	2.837,00 €	1.921,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	11.424,00 €	10.465,00 €	12.958,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2021	2020	2019
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori lavoratori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci operatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	47.261,00 €	47.261,00 €	47.261,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2021
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2021	2020	2019
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.752.684,00 €	1.916.365,00 €	1.514.906,00 €

Costo del lavoro:

	2021	2020	2019
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	772.451,00 €	648.492,00 €	602.660,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Peso su totale valore di produzione	0,00 %	0,00 %	0,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2021:

2020	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Prestazioni di servizio	100%		

8. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? Sì

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

9. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

"Io sottoscritto Ferdinando Firenze, Presidente del Consiglio di Amministrazione del Consorzio Hera Soc. Coop.Soc. onlus, consapevole delle responsabilità penali previste in caso di falsa dichiarazione, attesto, ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000, la corrispondenza della copia del documento allegato al corrispondente documento originale depositato presso la società."