



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana



**BANDO SELEZIONE DOCENTI - ERACLE ROCCAMENA Società Cooperativa – Impresa sociale**

**REGIONE SICILIANA**

**Assessorato dell'istruzione e della formazione professionale  
Dipartimento della formazione professionale**

**Programma Fondo Sociale Europeo (FSE+) 2021-2027  
Obiettivo di Policy 4 “Un’Europa più sociale”  
Regolamento (UE) n. 2021/1060 - Regolamento (UE) n. 2021/1057**

**AVVISO 7 2023 – PR FSE+Sicilia 2021/2027**

**Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia**

**Prot. 00000015 del 20/11/2023**

**BANDO DI EVIDENZA PUBBLICA  
RIVOLTO PRIORITARIAMENTE AL PERSONALE INSERITO NELL’ALBO DEI  
FORMATORI  
PER LA RICERCA, LA SELEZIONE ED IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DA  
UTILIZZARE NEL PROGETTO**

**ERACLE ROCCAMENA Società Cooperativa – Impresa sociale** in attuazione dell’avviso n. 7/2023 – PR FSE+Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia

**VISTO**

- **IL D.D.G. N 1095 DEL’11/10/2023** avente per oggetto l’approvazione dell’avviso n 7/2023 – PR FSE+Sicilia 2021/2027 Costituzione Catalogo Regionale dell’Offerta Formativa e correlata realizzazione di percorsi formativi di qualificazione mirati al rafforzamento dell’occupabilità in Sicilia
- **l’art 6 del suddetto Avviso- Caratteristiche degli interventi ammissibili** “I percorsi devono essere organizzati in moduli formativi corrispondenti alle competenze dei profili o obiettivi di riferimento in coerenza con gli standard definiti nelle schede corso del Repertorio delle qualificazioni e nel rispetto di quanto previsto dai principi orizzontali richiamati in premessa al presente Avviso”
- i requisiti minimi dei docenti individuati nello stesso art.6 prevede che “... per ciascun percorso formativo le ore di docenza complessivamente erogate dovranno soddisfare i requisiti minimi previsti per i docenti, definiti in funzione del livello EQF (European Qualification Framework) del profilo oggetto del percorso, di seguito riportati:

| Livello<br>EQF | Fasce professionali docenti |                          |                          |
|----------------|-----------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                | A                           | B                        | C                        |
| 2 e 3          | Minimo 40 % ore docenza     | Massimo 60 % ore docenza | Massimo 25 % ore docenza |

*Progetto cofinanziato dal  
PR FSE+ SICILIA 2021-2027*

|       |                         |                          |                          |
|-------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 4 e 5 | Minimo 45 % ore docenza | Massimo 55 % ore docenza | Massimo 20 % ore docenza |
| 6 e 7 | Minimo 60 % ore docenza | Massimo 40 % ore docenza | Massimo 15 % ore docenza |

Le fasce professionali dei docenti sono quelle previste e disciplinate dal paragrafo 8.2 del vigente Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia. In ogni caso, il personale docente coinvolto deve possedere l'esperienza professionale e didattica coerente con le materie oggetto di formazione. Ai sensi dell'art.15 della Legge regionale n.23 del 2019, i formatori e il personale che operano nel settore della formazione professionale devono essere selezionati e contrattualizzati dagli Enti accreditati di cui all'art.13 della stessa Legge, sulla base dei fabbisogni, fermo restando l'obbligo degli stessi di contrattualizzare prioritariamente gli operatori professionali iscritti nell'albo di cui all'art.5 della Legge regionale 10 luglio 2018 n.10, da scegliersi sulla base degli anni di servizio e dei titoli acquisiti rispetto ai contenuti della docenza da erogare, subordinatamente altri docenti, rientranti nelle fasce professionali previste dal percorso formativo, già inseriti nel registro Elenco formatori 2° livello rilevabili dal SARF della Regione Siciliana di cui alla Legge regionale 23/2019 e ss.mm.ii.”;

- Il Vademecum per l'attuazione del PR FSE+ Sicilia;
- Il D.A. n. 21 del 04/02/2022 di istituzione del Registro dei Formatori;
- Le Circolari n. 1 del 12/04/2022 e n. 2 del 12/09/2022 per l'iscrizione al Registro dei Formatori;
- Il DDG n. 768 del 30/07/2021 “Aggiornamento Albo Regionale dei Formatori Regione Siciliana”;
- Il DDG n. 1210 del 31/10/2023 “Decreto di revisione dell'Avviso n. 7”

### CONSIDERATO

- che questo Ente ha necessità di reclutare i docenti per l'attuazione dei percorsi formativi di seguito specificati

Ciò premesso e considerato, si rende noto che:

#### 1. Oggetto

Con la presente procedura Eracle con sede legale in Via Vittorio Emanuele II n. 10 Roccamena (PA) indice una selezione per personale docente, mediante pubblica evidenza, per l'assunzione a tempo determinato con il CCNL della Formazione professionale e/ o contratti di prestazione individuale professionale e di altre tipologie previste dalla vigente normativa, del seguente profilo:

Area funzionale: 3 Erogazione – Profilo 3.1 Formatore da impiegare per la realizzazione di attività formative finanziate a valere dell'Avviso 7/2023. I relativi moduli didattici sono specificati al successivo art. 3 del presente Bando.

Nel rispetto di quanto sopra premesso, il presente bando è indirizzato prioritariamente a coloro che sono iscritti all'Albo regionale degli operatori della formazione professionale e nell'eventualità che tali figure richieste non hanno i requisiti l'Ente Eracle procederà al reclutamento di professionisti del settore di riferimento oggetto dell'incarico.

#### 2. Requisiti generali di ammissione

Il Candidato che intende presentare la propria candidatura dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti generali di accesso:

- Essere cittadino italiano o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non avere riportato condanne penali anche non definitive e non avere procedimenti penali in corso;
- Non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo né essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione. Inoltre, il candidato, dovrà essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:
  - Dichiarazione di appartenenza all'albo dei formatori, di cui all'art. 14 LR n 24/1976;
  - Titolo di studio e/o titoli formativi pertinenti al/ai modulo/i oggetto della candidatura ed alla fascia professionale di appartenenza;

- Comprovata esperienza didattica e/o professionale entrambe in contesti coerenti con le attività e i moduli oggetto della candidatura, per un numero di anni conforme alla fascia di appartenenza, sulla base di quanto disposto dal DDG N°966 del 19 marzo 2013;
- Stato di occupazione.

### 3. Posizioni disponibili

| ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA                     |   |     |
|---|---|-----|
| COMPETENZE –<br>MODULI                            | CONOSCENZE  | ORE |
| 1 - COLLABORARE ALLA<br>GESTIONE DEL<br>MAGAZZINO | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elementi di merceologia</li> <li>– Elementi di approvvigionamento e logistica</li> <li>– Tecniche di gestione del magazzino</li> <li>– Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino</li> </ul> | 120 |

|   |  |                |
|---|--|----------------|
| 2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI (MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, PRODOTTI FINITI) IN ENTRATA E ALLO STOCCAGGIO | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure di ricevimento</li> <li>- Elementi di stoccaggio delle merci</li> </ul>                                     | 100            |
| 3 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI (MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, PRODOTTI FINITI) IN USCITA                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Procedure di spedizione</li> </ul>  | 80             |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>- Alfabetizzazione informatica</li> <li>- Lingua straniera</li> </ul> | 12<br>12<br>30 |

| <b>ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE</b>           |   |                |
|--|---|----------------|
| <b>COMPETENZE – MODULI</b>                           | <b>CONOSCENZE</b>   | <b>ORE</b>     |
| 1 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tecniche di comunicazione</li> <li>- Tecniche di archiviazione</li> <li>- Corrispondenza commerciale</li> <li>- Tecniche di segreteria</li> <li>- Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul> | 120            |
| 2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elementi di tecnica commerciale</li> <li>- Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>- Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>   | 120            |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>- Alfabetizzazione informatica</li> <li>- Lingua straniera</li> </ul>  | 12<br>12<br>30 |

#### 4. MODALITA' E TEMPI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

I soggetti interessati a proporre la propria candidatura dovranno presentare:

- Istanza di partecipazione, redatta secondo il modello, reperibile facendo richiesta alla mail [eracleufficio@gmail.com](mailto:eracleufficio@gmail.com) o presso la sede operativa di via P. Alberto Amedeo snc Roccamena (Pa) e debitamente sottoscritta (All. 1);
- Curriculum vitae in formato EUROPASS, datato e firmato, in cui siano dettagliate e descritte le esperienze professionali che il candidato ritiene utile segnalare in quanto attinenti al ruolo e alla funzione per cui si candida;

- Fotocopia di un documento d'identità e del codice fiscale;
- Copia del Titolo di Studio o relativa autocertificazione;
- All. 2 - Autocertificazione requisiti generali di ammissione;
- All. 3 – Autocertificazione di coerenza e adeguatezza delle competenze possedute;
- All. 4 - Scheda Autovalutazione debitamente compilata e sottoscritta;
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta;
- Ogni eventuale ulteriore documentazione idonea a valutare la professionalità e le capacità in rapporto all'oggetto dell'incarico.

Le istanze, corredate dalla suddetta documentazione, dovranno pervenire entro e non oltre le ore 18.00 del giorno 20 dicembre 2023, secondo la modalità:

- a mezzo raccomandata A.R. indirizzata ad ERACLE, Via P. Alberto Amedeo snc Roccamena (Pa);
- tramite posta elettronica certificata PEC all'indirizzo [eraclecoop@legalmail.it](mailto:eraclecoop@legalmail.it), recante all'oggetto la dicitura "COGNOME NOME\_DOMANDA BANDO PUBBLICO 1\_AVVISO 7/2023"; tutti i documenti allegati alla domanda dovranno essere scansionati in unico file PDF rinominato COGNOME\_NOME.
- brevi manu presso via P. Alberto Amedeo snc Roccamena (Pa).

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Farà fede la data di effettiva ricezione da parte dell'Ente, che declina qualsiasi responsabilità per le istanze pervenute oltre il termine sopra indicato.

Le domande pervenute fuori termine, ovvero inviate con mezzi diversi da quelli elencati, come anche quelle incomplete per quanto concerne i dati richiesti e la documentazione allegata, non saranno ammesse alla procedura di selezione.

Il rispetto del termine di presentazione delle domande consegnate brevi manu sarà accertato dall'Ente mediante apposizione sulle stesse delle date acquisizione.

## 5. MODALITA' DI SELEZIONE E CRITERI DI VALUTAZIONE

I requisiti generali indicati al precedente Art. 2 sono da intendersi quali requisiti minimi per l'accesso alla procedura selettiva.

La selezione, previa verifica della documentazione allegata all'istanza, avverrà secondo le seguenti modalità:

- Valutazione e comparazione dei curriculum vitae dei candidati, finalizzata all'assegnazione di un punteggio scaturente dai criteri di cui alla griglia di valutazione più avanti riportata;
- Svolgimento di un colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale, volto ad approfondire le informazioni curriculari e a valutare:
  - L'esperienza formativa e professionale, sotto il profilo della coerenza con il modulo per cui ci si candida,
  - La disponibilità a impegnarsi a svolgere la docenza secondo le esigenze connesse alla calendarizzazione delle lezioni,
  - Le capacità, proprie del ruolo, di gestione e animazione di gruppi, di ascolto, di interpretazione delle reazioni dell'aula, di motivazione all'apprendimento.

Nel rispetto di quanto previsto del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo, adottato ai sensi del D.Lgs 231/2001 - in base al quale ERACLE procede all'individuazione e selezione dei propri collaboratori con assoluta imparzialità, autonomia e indipendenza di giudizio e dando evidenza dei criteri di selezione utilizzati nonché delle mansioni assegnate -, l'attribuzione dei punteggi avverrà secondo la griglia di valutazione di seguito riportata.

| CRITERIO | REQUISITO | DESCRIZIONE | PUNT. MAX |
|----------|-----------|-------------|-----------|
|----------|-----------|-------------|-----------|

|  |  |   |     |
|--|--|---|-----|
| A1<br>Titolo di studio<br>(i due titoli non<br>sono<br>cumulabili) | Laurea vecchio ordinamento, laurea<br>magistrale o specialistica   | *****   | 15  |
|  | OPPURE   |   |     |
|  | Laurea breve   | *****   | 5   |
| A2<br>Titoli formativi   | Titolo legalmente riconosciuto (corsi di<br>formazione, specializzazione, alta<br>formazione, perfezionamento post-<br>laurea, certificazioni lingue,<br>informatiche, altre certificazioni, master<br>universitari e/o non) | 1 punto<br>per ciascun Titolo<br>(max 5 Titoli)         | 5   |
| B1<br>Esperienza<br>didattica                                      | Esperienza di docenza nel<br>settore/materia oggetto d'interesse   | 1 punto<br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) | 15  |
| B2<br>Esperienza<br>professionale                                  | Esperienza professionale nel settore<br>riferimento  | 1 punto<br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) | 15  |
| B3<br>Iscrizione<br>all'Albo<br>Formatori                          | Iscrizione all'Albo Regionale degli<br>Operatori della Formazione<br>Professionale   | *****   | 10  |
| B4<br>Iscrizione<br>all'Elenco<br>Formatori                        | Iscrizione all'Elenco Regionale dei<br>Formatori   | *****   | 5   |
| C2<br>Esperienza<br>pregressa con<br>ERACLE                        | Pregressa esperienza professionale o/o<br>di docenza nell'ambito di attività<br>promosse e gestite da ERACLE – Soci<br>dell'Ente   | *****   | 10  |
| D1<br>Colloquio  | Colloquio a carattere conoscitivo e<br>motivazionale volto ad approfondire<br>esperienza, disponibilità e capacità di<br>ruolo   | *****   | 30  |
| TOTALE   |  |   | 100 |

#### 6. COMMISSIONE ESAMINATRICE

La selezione sarà effettuata a giudizio insindacabile dell'Ente ERACLE che, con atto successivo, procederà alla nomina di un'apposita Commissione al fine di dare seguito alle operazioni di selezione.

## 7. ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

ERACLE può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione del candidato dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori stabiliti nel presente Bando, ovvero revocare il presente Bando per sopravvenute disposizioni da parte del competente Ente Finanziatore.

Non saranno ritenute valide le domande:

- Non formalizzate mediante l'apposita modulistica scaricabile dal sito;
- Non corredate dalla documentazione richiesta;
- Non debitamente sottoscritte;
- Non debitamente compilate;
- Pervenute da candidati sprovvisti dei requisiti minimi di ammissione alla procedura di selezione;
- Pervenute con mezzi diversi da quelli indicati (fax, posta, e-mail, corriere, etc.);
- Con allegati in formato PDF illeggibili o incompleti;
- Curriculum non in formato Euro Pass, datato e firmato.

## 8. PROCEDURA ED ESITI DELLA SELEZIONE

Verificato il possesso dei requisiti di cui al precedente art. 2 e la documentazione prodotta di cui all'art. 4, la Commissione procederà all'istruttoria per la valutazione dei titoli, che determinerà l'assegnazione di specifico punteggio preliminare finalizzato alla convocazione per la seconda fase della procedura di selezione. La convocazione sarà effettuata all'indirizzo mail indicato nell'istanza di partecipazione; l'Ente declina qualsiasi responsabilità per eventuali casi di mancata ricezione della convocazione imputabile a problemi di carattere tecnico della casella di posta del destinatario. I colloqui si svolgeranno presso la sede direzionale di ERACLE, in via P. Alberto Amedeo snc Roccamena (Pa).

A conclusione dei colloqui, la Commissione provvederà a stilare la graduatoria finale degli idonei. A parità di punteggio fra più soggetti in esito alla complessiva procedura di selezione e valutazione, sarà data preferenza al candidato iscritto all'Albo, in subordine al genere, con priorità per quello femminile e, a parità delle prime due condizioni, all'anzianità anagrafica.

Gli esiti della selezione saranno resi pubblici mediante affissione in bacheca presso la sede di ERACLE in via P. Alberto Amedeo snc Roccamena (Pa); dalla data di tale pubblicazione decorrerà il termine di 3 giorni entro il quale gli interessati potranno presentare le proprie osservazioni. La Commissione valuterà le eventuali osservazioni pervenute e procederà a stilare le graduatorie definitive.

Sulla base di eventuali ulteriori necessità di assunzione di altro personale per lo specifico profilo di cui alla Selezione, l'Ente potrà procedere a scorrere la graduatoria degli idonei.

## 9. CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il punteggio riportato in esito alla selezione non produrrà, di per sé, l'automatica assegnazione dell'incarico. L'assegnazione e l'entità in termini di ore dell'incarico rimane, infatti, subordinata alla previa valutazione del permanere dell'esigenza da parte dell'Ente delle figure di cui al presente Bando dopo l'espletamento delle procedure impartite dall'Amministrazione Regionale come specificato in premessa.

Il conferimento dell'incarico è subordinato:

- Alla sottoscrizione per presa visione e accettazione del Codice Etico dell'Ente e del Patto d'Integrità stipulato fra lo stesso e l'Assessorato Regionale dell'Istruzione e Formazione Professionale
- Alla sottoscrizione della "CARTA D'IMPEGNO DEL DOCENTE" con conseguente assunzione di responsabilità circa gli impegni assunti con la stessa.

L'incarico di lavoro sarà stipulato nelle forme previste dalla normativa vigente e in coerenza con il Vademecum FSE della Regione Siciliana e Vademecum UCS e con le direttive dell'Amministrazione



Cofinanziato  
dall'Unione europea



Regione  
Siciliana

Regionale. La costituzione del rapporto di lavoro è condizionata all'effettivo avvio e svolgimento delle attività.

Le risorse umane selezionate saranno invitate dall'Ente a stipulare il contratto individuale di lavoro nelle forme di legge previste e saranno inquadrati nel profilo, nell'area e nel livello economico, secondo la disciplina prevista dal CCNL della Formazione Professionale vigente al momento dell'assunzione o dal contratto di prestazione professionale (per i titolari di Partita IVA e/o per gli iscritti in albi professionali e secondo le normative vigenti).

Se il candidato selezionato dovesse essere un dipendente di una Pubblica Amministrazione, preliminarmente alla sottoscrizione del contratto egli dovrà produrre l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ad assumere incarichi esterni (D. Lgs. 30/03/2001 n. 65 e s.m.i.). la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio della predetta autorizzazione.

L'Ente si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola candidatura in possesso dei requisiti minimi previsti e corrispondente alle esigenze progettuali; si riserva, inoltre, la possibilità di assegnare anche incarichi parziali, attribuendo solo una parte del monte ore del modulo.

Dalla data di sottoscrizione del contratto individuale decorreranno tutti gli effetti giuridici ed economici connessi all'instaurazione del rapporto di lavoro e/o di collaborazione. Da tale data decorrerà, altresì, l'inizio del periodo di prova secondo quanto previsto da CCNL per lo specifico profilo.

Le erogazioni del compenso dovuto avverranno, compatibilmente le erogazioni all'Ente da parte dell'Amministrazione Regionale, previa disposizione della documentazione giustificativa da parte del soggetto incaricato come prevista dal succitato Vademecum.

Roccamena, 21/11/2023



IL Legale Rappresentante  
( Marco Termini )

**Avviso 7/2023**

**BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) il

\_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_) in

via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,

con riferimento al Bando Pubblico in epigrafe pubblicato da Eracle per la ricerca di Risorse Umane

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alle procedure di selezione in oggetto. Dichiaro, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000:

- Di avere preso integrale visione del Bando e delle condizioni di ammissibilità e di valutazione in esso contenute;
- Di accettare in toto le suddette condizioni, sia per ciò che concerne la ricevibilità della presente domanda che per quanto riguarda le modalità di selezione e i criteri di attribuzione del punteggio in base ai quali si provvederà a stilare la graduatoria finale dei candidati alla selezione;

Allega alla presente istanza la seguente documentazione:

- Curriculum vitae formato europeo
- Copia del documento d'identità in corso di validità
- Copia del codice fiscale
- Allegato 2 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 3 debitamente compilato e sottoscritto
- Allegato 4 debitamente compilato e sottoscritto
- Informativa sul trattamento dei dati personali debitamente sottoscritta
- Copia ulteriori titoli

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_  
(ai sensi del D.P.R. 445/2000)



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
PROGRAMMA OPERATIVO



## Avviso 7/2023

### BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE

#### AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_, mail \_\_\_\_\_,

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

#### DICHIARA

- a) Di essere cittadino italiano ovvero cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- b) Di godere dei diritti politici nello stato di appartenenza;
- c) Di non avere in corso procedimenti penali preclusivi all'inserimento nell'Albo Regionale degli Operatori della formazione professionale siciliana, ai sensi della Circolare Assessoriale n. 1 del 15/05/2013 e/o comunque preclusivi allo svolgimento dell'incarico previsto;
- d) Di non essere interdetto/a dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- e) Di non essere stato/a licenziato/a o dispensato/a dall'impiego presso pubblica amministrazione;
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di sussistenza di situazioni di conflitto di interesse, così come previsto dall'Art. 5 del Patto di Integrità, ovvero parente entro il quarto grado o affine entro il terzo, di soggetti che prestano attività lavorativa a qualunque titolo presso uffici dell'Amministrazione Regionale esercitanti competenze aventi refluenze nel settore della Formazione Professionale;
- g) Di possedere idonee certificazioni dei requisiti professionali adeguati alle qualità educative, organizzative e tecniche relative alle funzioni di cui al presente Bando;
- h) Di possedere competenze, tecniche e metodologiche, coerenti con gli ambiti d'insegnamento e i moduli didattici per i quali si candida e adeguate al perseguimento degli obiettivi formativi assegnati agli stessi;
- i) Di essere in possesso del seguente titolo di studio:

\_\_\_\_\_

- j) Di essere iscritto al seguente Albo e/o Associazione:

\_\_\_\_\_

|       |  |   |
|-------|--|---|
| k) Di | <input type="checkbox"/> essere iscritto     | all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale   |
|       | <input type="checkbox"/> NON essere iscritto |   |
| l)    | <input type="checkbox"/> essere iscritto     | all'Elenco Regionale degli Operatori della Formazione Professionale |
| m)    | <input type="checkbox"/> NON essere iscritto |   |

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**Avviso 7/2023**

**BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO DI PERSONALE DOCENTE**

**AUTOCERTIFICAZIONE DI COERENZA E ADEGUATEZZA DELLE COMPETENZE POSSEDUTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

il \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via/piazza \_\_\_\_\_

avvalendosi delle disposizioni in materia di autocertificazione e consapevole delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni previste dagli artt. 483, 495 e 496 del Codice Penale,

Avendo preso visione del Bando Pubblico indicato in epigrafe,

Avendo presentato la propria candidatura per la posizione di Formatore relativamente ai corsi e ai moduli di seguito specificati (barrare la casella corrispondente ai moduli d'interesse)

| <b>ADDETTO MAGAZZINO E LOGISTICA</b>  |   |                          |
|---|---|--------------------------|
| <b>COMPETENZE – MODULI</b>  | <b>CONOSCENZE</b>   | <b>CANDIDATURA</b>       |
| 1 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEL MAGAZZINO   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elementi di merceologia</li> <li>– Elementi di approvvigionamento e logistica</li> <li>– Tecniche di gestione del magazzino</li> <li>– Rischi specifici correlati alle attività di gestione magazzino</li> </ul> | <input type="checkbox"/> |
|   |   | <input type="checkbox"/> |
|   |   | <input type="checkbox"/> |
|   |   | <input type="checkbox"/> |
| 2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI (MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, PRODOTTI FINITI) IN ENTRATA E ALLO STOCCAGGIO | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedure di ricevimento</li> <li>– Elementi di stoccaggio delle merci</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> |
|   |   | <input type="checkbox"/> |
| 3 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI (MATERIE PRIME, SEMILAVORATI, MERCI, PRODOTTI FINITI) IN USCITA                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Procedure di spedizione</li> </ul>   | <input type="checkbox"/> |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE   | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> <li>– Alfabetizzazione informatica</li> <li>– Lingua straniera</li> </ul>  | <input type="checkbox"/> |
|   |   | <input type="checkbox"/> |
|   |   | <input type="checkbox"/> |

| ADDETTO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE                  |   |             |
|--|---|-------------|
| COMPETENZE – MODULI                                  | CONOSCENZE  | CANDIDATURA |
| 1 - COLLABORARE ALLA GESTIONE DEI FLUSSI INFORMATIVI | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Tecniche di comunicazione</li> <li>– Tecniche di archiviazione</li> <li>– Corrispondenza commerciale</li> <li>– Tecniche di segreteria</li> <li>– Funzionalità del software applicativo d'ufficio</li> </ul> |             |
|  |   |             |
|  |   |             |
|  |   |             |
|  |   |             |
| 2 - COLLABORARE ALLA GESTIONE AMMINISTRATIVA         | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elementi di tecnica commerciale</li> <li>– Strumenti di incasso e pagamento</li> <li>– Elementi di organizzazione aziendale</li> </ul>   |             |
|  |   |             |
|  |   |             |
| COMPETENZE TRASVERSALI OBBLIGATORIE                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Alfabetizzazione informatica</li> <li>– Lingua straniera</li> <li>– Igiene e sicurezza sul luogo di lavoro</li> </ul>  |             |
|  |   |             |
|  |   |             |

### DICHIARA

Di possedere competenze coerenti rispetto ai relativi ambiti d'insegnamento.

Di possedere n. \_\_\_\_ anni di esperienza **professionale** con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Di possedere n. \_\_\_\_ anni di esperienza **didattica** con riguardo all'ambito d'insegnamento per il quale si candida.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_



FSE FONDO SOCIALE EUROPEO  
**SICILIA 2020**  
 PROGRAMMA OPERATIVO



**Avviso 7/2023**  
**BANDO PUBBLICO n. 2/2023 PER LA RICERCA, LA SELEZIONE E IL RECLUTAMENTO**  
**DI PERSONALE DOCENTE**  
**SCHEMA AUTOVALUTAZIONE**

| CRITERIO  | REQUISITO  | DESCRIZIONE  | PUNT. MAX  |
|---|--|--|------------|
| <b>A1</b><br>Titolo di studio<br>(i due titoli non sono cumulabili) | Laurea vecchio ordinamento, laurea magistrale o specialistica  | *****  | <b>15</b>  |
|   | <b>OPPURE</b>  |  |            |
|   | Laurea breve   | *****  | <b>5</b>   |
| <b>A2</b><br>Titoli formativi                                       | Titolo legalmente riconosciuto (corsi di formazione, specializzazione, alta formazione, perfezionamento post-laurea, certificazioni lingue, informatiche, altre certificazioni, master universitari e/o non) | <b>1 punto</b><br>per ciascun Titolo<br>(max 5 Titoli)         | <b>5</b>   |
| <b>B1</b><br>Esperienza didattica                                   | Esperienza di docenza nel settore/materia oggetto d'interesse  | <b>1 punto</b><br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) | <b>15</b>  |
| <b>B2</b><br>Esperienza professionale                               | Esperienza professionale nel settore riferimento   | <b>1 punto</b><br>per ogni anno di esperienza<br>(max 15 anni) | <b>15</b>  |
| <b>B3</b><br>Iscrizione all'Albo Formatori                          | Iscrizione all'Albo Regionale degli Operatori della Formazione Professionale   | *****  | <b>10</b>  |
| <b>B4</b><br>Iscrizione all'Elenco Formatori                        | Iscrizione all'Elenco Regionale dei Formatori  | *****  | <b>5</b>   |
| <b>C2</b><br>Esperienza pregressa con ERACLE                        | Pregressa esperienza professionale o/o di docenza nell'ambito di attività promosse e gestite da ERACLE – Soci dell'Ente  | *****  | <b>10</b>  |
| <b>D1</b><br>Colloquio  | Colloquio a carattere conoscitivo e motivazionale volto ad approfondire esperienza, disponibilità e capacità di ruolo  | *****  | <b>30</b>  |
| <b>TOTALE</b>   |  |  | <b>100</b> |

Luogo e data Roccamaena 21/11/2023

Firma



IL Legale Rappresentante  
 (Marco Termini)